

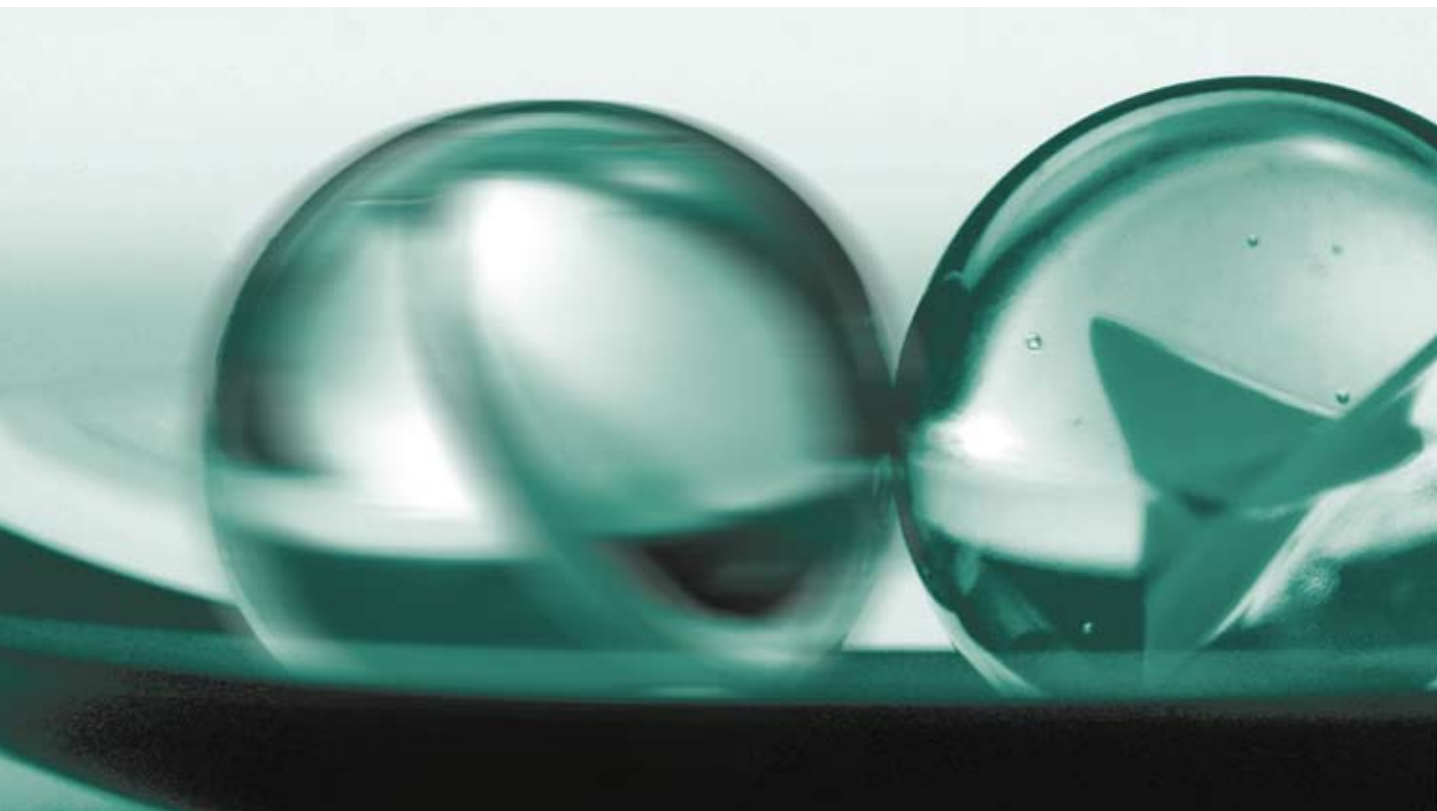
Akademie

für Weiterbildung e.V. DELMENHORST 

mit der
CARL
VON
OSSIETZKY
universität
OLDENBURG

MANAGEMENTENTWICKLUNG

IM VERBUND | Qualifizierungsprogramm
für Fach- und Führungskräfte



MANAGEMENTENTWICKLUNG IM VERBUND

Die professionelle Durchführung einer internen Management- und Personalentwicklung erfordert Know-how und ausreichende Ressourcen im Unternehmen. Nur selten kann dieses durch eine eigene Personal- und Organisationsentwicklungsabteilung geleistet werden. Die Akademie für Weiterbildung in Delmenhorst hat sich mit der Durchführung zahlreicher Projekte mit Unternehmen in der Region als Expertin etabliert und koordiniert mit dem Angebot „Managemententwicklung im Verbund“ eine bedarfsgerechte und zertifizierte Qualifizierung. Sie ermöglicht somit ortsnah und individuell eine gezielte Kompetenzentwicklung in einem Unternehmensverbund.

Angesprochen werden Unternehmen, die ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach neuesten Managementkonzepten qualifizieren möchten. Mit der Verbundlösung werden im kollegialen Austausch zudem Impulse für die eigene betriebliche Managementpraxis entwickelt. Damit machen Unternehmen ihre Mitarbeiter/innen fit für die Zukunft.

Die angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer besuchen verbindlich bis zur Prüfung das Qualifizierungsprogramm, das mit einem erfolgsbedingten Zertifikat abgeschlossen wird.

TEILNEHMERINNEN UND TEILNEHMER

Das Qualifizierungsprogramm richtet sich an Fach- und Führungskräfte des mittleren Managements, die sich den komplexen Anforderungen einer globalisierten Wirtschaft stellen und im Austausch mit anderen Unternehmen zu Experten der Veränderung werden wollen.



ZIELE

Die Teilnehmenden der Qualifizierung bauen Kompetenzen für die eigene Managementpraxis auf. Sie erlangen Sicherheit in ihrer Rolle und werden so befähigt, in ihrem Verantwortungsbereich das Gelernte in Change-Projekten umzusetzen. Die Inhalte leiten sich aus drei Funktionsbereichen ab, die die Wirkung als Manager/in maßgeblich bestimmen:

PERSONALFÜHRUNG DER ZUKUNFT

Führungskräfte sind dann „excellent“, wenn sie

- ihre Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter motivieren und adäquat führen,
- ihre Mitarbeiter/Mitarbeiter nach deren Stärken einsetzen,
- Teams organisieren und mit Zielen führen.

Sie führen dann souverän, wenn sie

- Konfliktpotenziale frühzeitig erkennen und darauf reagieren
- und Sicherheit in ihrer Führungsrolle entwickeln.

SYSTEMISCHE BEREICHSENTWICKLUNG

Management erfordert zunehmend die Kompetenz,

- Organisationen und Prozesse weiter zu entwickeln und
- Prozesse strategisch und betriebswirtschaftlich neu ausrichten zu können.

Wer heute Bereiche leitet, muss

- vorhandene Prozesse überarbeiten und Veränderungen anlegen,
- dabei Erfahrungen der Mitarbeiter berücksichtigen und in Projekten realisieren,
- und damit den eigenen Bereich fit machen für die Zukunft.

INTERNE BERATERIN / INTERNER BERATER

Die eigene Wirkung in der Organisation erhöht sich mit der Fähigkeit,

- internes Know-How und Fachwissen für Prozesse zur Verfügung zu stellen und
- die Mitarbeiter als Experten für ihre Aufgabengebiete ins Boot zu holen.

Um zukunftsfähige Entwicklung anzulegen, ist es wichtig,

- die eigene Beratungs- und Trainingskompetenz zu vertiefen,
- die eigene Rolle im Prozess zu reflektieren, um so
- auch mit indirekten Bereichen im System Wirkung zu erzielen.

DAS PROGRAMM:

Der effektive Einsatz des Gelernten wird im Verlauf der Qualifizierung durch professionelle Begleitung in drei Phasen abgesichert:

PHASE I - KOMPETENZCOACHING

In insgesamt zwei Einzelsitzungen à 2 h erarbeiten die Teilnehmenden mit ihrem Coach die Ziele ihrer Kompetenzentwicklung und fokussieren die Bedarfe. Ausgehend davon wird ein individuelles Weiterbildungspaket geschnürt.

PHASE II - SEMINARE UND TRAININGS

Angemeldete Teilnehmende buchen auf der Grundlage des Coachings vier Seminare fest aus den drei Schwerpunktbereichen:

- **Personalführung in der Zukunft**
- **Systemische Bereichsentwicklung**
- **Interne Beratungskompetenz**

Parallel zu den Seminaren vertiefen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre Kompetenzen in Lerngruppen. Sie treffen sich während der Seminarphase an fünf halben Tagen. In den Gruppencoachings stellen sie sich gegenseitig Projekte vor und bearbeiten sie unter methodischer Anleitung.



PHASE III - TRANSFER-COACHING

Allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern steht im Anschluss an die Seminarphase ein Transfer-Coaching offen. In vier Sitzungen à 2 h werden persönliche Schwerpunkte und Themen wie z.B. Führung, Selbstorganisation, Rolle im Management und Verantwortung für betriebliche Abläufe mit den Inhalten der besuchten Seminare gekoppelt. Vor allem aber wird die Zielerreichung überprüft und durch individuell erarbeitete Handlungsoptionen abgesichert.

SEMINARÜBERSICHT

Personalführung

- Grundlagen der Führung mit DISG
- Führen mit Zielen - ein zeitgemäßer Führungsstil
- Teams und Gruppen leiten
- Konfliktmanagement

Bereichsentwicklung und Prozesssteuerung

- Betriebswirtschaft für Nicht-Betriebswirtschaftler
- Projekte managen - Projekte leiten
- Change Management im eigenen Bereich
- Arbeits- und Problemlösungstechniken nach KVP

Interne Beratungskompetenz

- Kommunikation und Gesprächsführung als interne/r Berater/in
- Zeit- und Selbstmanagement mit dem DISG-Modell
- Teams entwickeln und organisieren
- Mit starkem Auftritt nach innen wirken: Präsentationstechniken

www.akadel.de

COACHING UND SUPERVISION

Die Rolle von Führungskräften wird immer komplexer. Alle Sichtweisen und Anforderungen in eine Balance zu bringen und damit die eigene Rolle mit zu gestalten ist das Ziel des Coachings. Es werden Situationen reflektiert, in denen unterschiedliche Erwartungen aufeinander treffen und Lösungen entwickelt. Das Verbundangebot ermöglicht den Teilnehmenden

- unterschiedliche Rollen in Organisationen zu reflektieren
- die eigenen Stärken zu erkennen und gezielt einzusetzen
- unterschiedliche Unternehmenskulturen kennen zu lernen.

Die Teilnehmenden erweitern ihre Perspektiven und damit ihr Potential, neue Lösungswege zu erschließen.

STRUKTUR UND ABSCHLIESSENDE PRÜFUNG

Die Qualifizierung dauert 8 Monate und umfasst insgesamt 14 Präsenztage plus Zeit für freiwillige Lernarrangements. Im Verlauf des Programms sollen die Teilnehmenden erworbenes Wissen zur Umsetzung eigener Projekte nutzen, die im Verantwortungsbereich des jeweiligen Unternehmens angelegt werden.

Prüfung: Die Teilnehmenden, die das gesamte Programm absolviert haben, erhalten ein Abschlusszertifikat der Akademie. Den Schwerpunkt der Prüfung bildet ein Kolloquium mit Projektpräsentation.

RAHMENBEDINGUNGEN UND ZEITLICHE ÜBERSICHT

Kosten:

Die Unternehmen zahlen pro Teilnehmer 4000,- € (zzgl. UST). Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, das Angebot an ihren Bedarf anzupassen und durch Coaching ihren Entwicklungsprozess zusätzlich zu fördern. Verpflegung und Unterkunft wird extra berechnet. Zusätzlich gebuchte Seminare werden mit 250,- € (zzgl. UST) berechnet.

Zeitraumen:

Die Auftaktveranstaltung findet statt am 8. April 2008 um 15:00 Uhr in den Räumen der Akademie für Weiterbildung. Abschlussveranstaltung und Prüfung sind im Dezember 2008 - am gleichen Ort. Die Seminare gehen jeweils über 2 Tage - (9:00 h bis 17:00 h) und finden in den Räumen der Akademie Delmenhorst statt. Zusätzliche Seminare können zu vergünstigten Konditionen gebucht werden.

Seminarort:

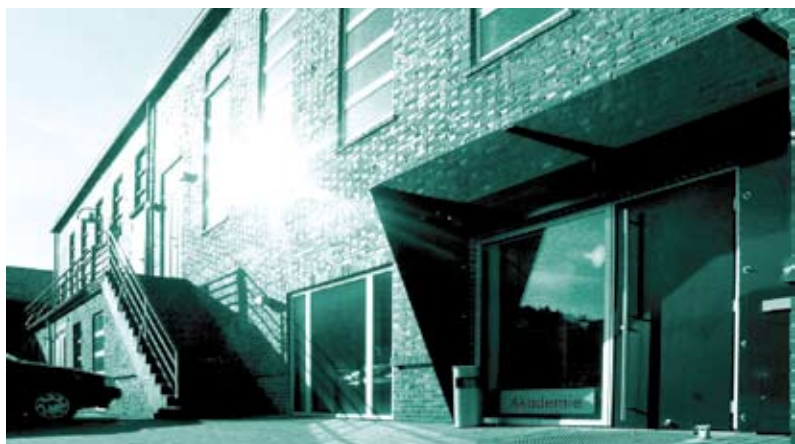
Akademie für Weiterbildung
Delmenhorst, Fischstraße 31 A ,
27749 Delmenhorst

Organisation:

Sylvia Stangenberg

Leitung der Seminarreihe:

Hans-Joachim Kahlen,
Geschäftsführer der Akademie



MANAGEMENTENTWICKLUNG IM VERBUND

Vorläufige Terminplanung:

	Termin / Zeitfenster	Aktivitäten	(Wo)manpower
I. Phase	8. April 08	Auftaktveranstaltung	1/2 Tag
	März / April 08	Bedarfsermittlung und Kompetenz-Coaching	2 x 2 h/ pro TN
II. Phase	1. Mai - 30. Nov. 08	4 Seminare nach Wahl (12 Seminare gesamt)	4 x 2 Tage
Begleitend zu den Seminaren	1. Sept. - 15. Nov. 08	Gruppen-Coaching - in moderierten Lerngruppen	5 x 4 h (halbtags)
III. Phase	1. Nov. - 12. Dez. 08	Transfer-Coaching	4 x 2 h/ pro TN
	15. - 19. Dez. 08	Abschlusspräsentation mit Feedback (in den Lerngruppen)	1 Tag pro Gruppe (Parallelverlauf)
Abschluss	19. Dez. 2008	Übergabe des Zertifikats und Abschlussfeier	1/2 Tag

ZUSÄTZLICHE ANGEBOTE:

- Exkursionen und Besuche vor Ort – 2. Halbjahr 2008
- Zusätzliche Seminare nach Bedarf der Teilnehmenden (z.B. Präsentationstechniken, MS Power Point, Englisch oder Geschäftsprozesse steuern, etc...)

ZUSÄTZLICHER ZEITLICHER BEDARF:

- Bearbeitung des eigenen Veränderungsprojekts (40 Std.) und Präsentation

Akademie für Weiterbildung
Delmenhorst e.V.
Fischstraße 31a
27749 Delmenhorst

Telefon 04221 - 12 76 5000
Telefax 04221 - 12 76 5001
eMail: mail@akadel.de
www.akadel.de